

## **INSTRUCCIÓN I/2020 CONXUNTA DA XERENCIA E DA VICERREITORÍA DE PROFESORADO DO 29 DE SETEMBRO DE 2020 POLA QUE SE ESTABLECEN MEDIDAS PARA FAVORECER A CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL E FAMILIAR E AS CONDICIÓNS DE ENTREGA E USO DAS MÁSCARAS HIXIÉNICAS PROPORCIONADAS POLA USC**

A Resolución reitoral do 22 de xuño de 2020 pola que se establecen medidas de prevención e contención para o desenvolvemento da actividade na Universidade de Santiago de Compostela, derivadas da fin do estado de alarma na Comunidade Autónoma de Galicia, establecía as medidas relativas á reincorporación do persoal na disposición cuarta fixando un réxime aplicable ata o 21 de setembro ou a declaración da superación da crise sanitaria.

A evolución da crise sanitaria nos últimos meses aconsella dispor de novo de medidas de conciliación e adaptación da xornada, tendo en conta que a recuperación da normalidade na sociedade non é plena e impide a conciliación laboral e familiar. A duración das medidas está ligada á evolución da pandemia por coronavirus polo que poderá ser revisada no suposto de que sexa favorable.

Por outra banda, tendo en conta que a Universidade de Santiago de Compostela está proporcionando máscaras hixiénicas ao persoal e ao alumnado, cómpre aclarar as condicións de recollida de acordo coas características técnica da máscara así como proporcionar información sobre o seu correcto mantemento, incluída no anexo I.

Á vista do exposto e no uso das competencias atribuídas polos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela, a Xerencia e a Vicerreitoría de Profesorado,

### **DISPOÑEN**

#### *Primeira.* Ámbito de aplicación

1. Esta instrución será de aplicación ao Persoal Docente e Investigador, ao Persoal de Administración e Servizos e ao persoal contratado en actividades con financiamento finalista.
2. No relativo á entrega e recollida de máscaras hixiénicas reutilizables, será de aplicación así mesmo ao alumnado de titulacións oficiais de grao, mestrado e doutoramento.

#### *Segunda.* Medidas especiais de conciliación para situacións de coidado de persoas a cargo derivadas da COVID-19

1. O persoal que teña ao seu cargo menores de 16 anos ou persoas dependentes que requiran do seu coidado e que se vexa afectado polo peche de centros educativos ou centros de persoas dependentes, ou porque as persoas ao seu cargo se atopen en illamento prescrito polas autoridades sanitarias por causas relacionadas co coronavirus COVID-19, poderá solicitar medidas especiais de conciliación mediante unha declaración responsable dirixida ao seu superior xerárquico na que describa suficiente e motivadamente as circunstancias que lle impiden a súa actividade laboral ordinaria, a imposibilidade de que outros membros da unidade familiar se fagan cargo ou de dispoñer de medios para facer fronte á situación transitoria.

2. A persoa xerarquicamente responsable adoptará, motivadamente, as seguintes medidas extraordinarias a aplicar durante o período acreditado para o presente a solicitude:

- a) a flexibilización temporal da xornada
- b) o cambio de quenda, de ser o caso
- c) a alternancia entre presencialidade e non presencialidade
- d) se non foran posibles as opcións anteriores, o desenvolvemento do traballo de xeito non presencial
- e) un permiso retribuído recuperable no suposto de que o coidado da persoa ou persoas a cargo non resulte compatible con ningunha modalidade de prestación de servizos

3. Os responsables xerárquicos comunicarán as medidas adoptadas nos supostos anteriores en relación co persoal ao que autoricen. No suposto de Persoal de Administración e Servizos e do persoal contratado para a realización de actividades con recursos finalistas, o informe será remitido á Xerencia. No suposto de Persoal Docente e Investigador o informe será remitido á Vicerreitoría de Profesorado ou á Vicerreitoría de Coordinación do Campus de Lugo, segundo proceda.

*Terceira.* Medidas de adaptación da xornada derivadas doutras situacións relacionadas coa COVID-19

1. O persoal que teña ao seu cargo menores de 16 anos ou persoas dependentes que requiran do seu coidado e que se vexa afectado pola reorganización de actividades nos centros educativos ou nos centros de persoas dependentes, poderá solicitar medidas de conciliación, mediante unha declaración responsable dirixida ao seu superior xerárquico na que describa suficiente e motivadamente as circunstancias que lle impiden a súa actividade laboral ordinaria, a imposibilidade de que outros membros da unidade familiar se fagan cargo ou de dispoñer doutros medios para facer fronte á situación.

2. A persoa xerarquicamente responsable adoptará, motivadamente, as seguintes medidas extraordinarias a aplicar durante o período para o se presente a solicitude:

- a) a flexibilización temporal da xornada
- b) o cambio de quenda, de ser o caso
- c) a alternancia entre presencialidade e non presencialidade
- d) se non foran posibles as opcións anteriores, o desenvolvemento do traballo de xeito non presencial

3. Os responsables xerárquicos comunicarán as medidas adoptadas nos supostos anteriores en relación co persoal ao que autoricen. No suposto de Persoal de Administración e Servizos e do persoal contratado para a realización de actividades con recursos finalistas, o informe será remitido á Xerencia. No suposto de Persoal Docente e Investigador o informe será remitido á Vicerreitoría de Profesorado ou á Vicerreitoría de Coordinación do Campus de Lugo, segundo proceda.

*Cuarta.* Persoal especialmente sensible

1. O persoal que pertenza a colectivos especialmente sensibles de conformidade co disposto polas autoridades sanitarias seguirá o protocolo establecido no apartado 9 da Guía de actuacións fronte ao coronavirus COVID-19 para centros e persoal da USC con traballo presencial e as súas actualizacións.
2. O Servizo de Vixilancia da Saúde revisará periodicamente as medidas adoptadas en relación con este colectivo á vista da evolución da crise sanitaria emitindo un novo informe nos casos nos que proceda anular ou modificar as medidas.

*Quinta.* Máscaras hixiénicas proporcionadas pola Universidade de Santiago de Compostela

1. As máscaras hixiénicas proporcionadas pola Universidade poderán retirarse nas conserxerías dos centros cada 60 días laborables.
2. O persoal da conserxería rexistrará e levará o control do número de máscaras retiradas no seu centro. Deberá remitir á Xerencia ([xerente@usc.gal](mailto:xerente@usc.gal)) a relación de persoas ás que se lles entregou máscara cando precise solicitar un novo envío.
3. Tanto o persoal como o alumnado deberán seguir as instrucións para o seu adecuado coidado contidas no Anexo I.

*Disposición derradeira.* Vixencia

Esta resolución terá vixencia desde a súa publicación no Taboleiro Electrónico da USC.

Santiago de Compostela,

O xerente

Javier Ferreira Fernández

O vicerreitor de Profesorado

Ernesto González Seoane

Documento asinado dixitalmente conforme a Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE nº 236 do 2 de outubro de 2015).

## ANEXO I. MÁSCARAS HIXIÉNICAS REUTILIZABLES: DESCRICIÓN E CARACTERÍSTICAS

**Descrición:** máscaras hixiénicas reutilizables con suxeición á orella mediante dúas bandas elásticas. Alta repelencia aos líquidos, barreira á penetración de partículas e bacterias, propiedades antiestáticas, cómoda e transpirable, adecuada para quirófanos-salas brancas e durabilidade extraordinaria.

### Características

Transpirable, Hidrófuga, Antibacteriana e Reutilizable

Material Sarga Tecnosani 6S % Poliéster

35% Algodón Peso 195/205 gr/m2 Certificación

UNE-0065 + OEKOTEX e UNE-EN14683

### Aprobacións

UNE 0065:2020 referente a máscaras hixiénicas reutilizables. A máscara pode aguantar polo menos 25 ciclos de lavado a 60 ° (UNE-EN ISO 6330 programa 6N) e secado ao aire (UNE-EN ISO 6330:2012, tipo A) mantendo as súas prestacións.

Criterios de aceptación para as máscaras hixiénicas reutilizables (usando os ensaios da Norma UNE-EN 14683):

ENSAIOS	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN
Eficacia de filtración (%) (Ensaio BFE) <i>Ensaiaa a través de ensaio de eficacia de filtración bacteriana (BFE), (%) (apartado 5.2.2 da Norma UNE-EN 14683:2019+AC:2019)</i>	>94
Respirabilidade (Presión Diferencial),(Pa/cm) <i>(apartado 5.2.3 da Norma UNE-EN 14683:2019+AC:2019)</i>	>60

## 2. CONDICIÓNS DE USO E MANTEMENTO

### 2.1 Colocación da máscara

Recoméndase colocar a máscara sobre a pel núa (é dicir, sen presenza de cabelo en contacto coa pel da persoa usuaria) e respectar os seguintes pasos:

1. Lavar as mans con auga e xabón ou refregalas cunha solución hidroalcohólica antes de manipular a máscara.
2. Identificar a parte superior da máscara coas gomas para o lado que quede en contacto coa cara.
3. Colocar a máscara na cara, á altura do nariz.

4. Soster a máscara desde o exterior e suxeitar as gomas por detrás das orellas.
5. Baixar a parte inferior da máscara ao queixo.
6. Verificar que a máscara cobre o queixo.
7. Verificar que a máscara está colocada correctamente. Para isto é necesario verificar o selado e a ausencia de molestias respiratorias.
8. Unha vez axustada, non tocar a máscara coas mans. Se a persoa usuaria necesita tocar a máscara, debe previamente lavar as mans con auga e xabón ou refregalas cunha solución hidroalcohólica.

## 2.2 Retirada da máscara

Para evitar a contaminación ao retirar unha máscara, débense seguir os seguintes pasos:

1. Quitar os guantes de protección.
2. Lavar as mans con auga e xabón ou refregalas cunha solución hidroalcohólica .
3. Retirar a máscara sen tocar a parte frontal da máscara.
4. Lavar as mans con auga e xabón ou frotalas cunha solución hidroalcohólica.

## 2.3 Lavado da máscara

Empregando as instrucións de lavado que se conteñen neste apartado, as probas técnicas certificadas amosan unha durabilidade sen perder as propiedades de ata 110 lavados.

Para o suposto de lavados a 60°C, sen lixivia e deterxente neutro, a durabilidade garantida das máscaras sen perder as súas propiedades será de 25 lavados.

### 2.3.1. Instrucións de lavado a máquina

1. Non empregar lixivia porque podería afectar ás características do tecido.
2. Só empregar suavizante bactericida no último aclarado. No caso de non ser bactericida non utilizar ningún tipo de suavizante. Se se emprega suavizante, este deberá estar exento de colorante.
3. Só utilizar prelavado se o tecido incorpora manchas ou sucidade que se fixaría coa temperatura de lavado. En caso contrario non é necesario utilizar o prelavado.
4. Utilizar nivel de auga alto no lavado.
5. Tempo do lavado: 10 minutos.
6. Temperatura do lavado: inferior a 60°C
7. Empregar deterxente líquido cun Ph neutro ou lixeiramente alcalino, non superior ao Ph 9.
8. Realizar catro aclarados só con auga, agás a última no caso de que se use un suavizante bactericida.

9. No lavado a máquina o tempo de centrifugado estará condicionado ás características da máquina lavadora.

10. Pode empregarse secadora. Este proceso pode realizarse ata 70°C pois sobrepasar esta temperatura podería afectar ao tecido.

11. A temperatura máxima no caso de pasar o ferro será de 140°C entre 10 e 15 segundos.

### **2.3.2 Instrucións de lavado a man**

1. Non empregar lixivia, podería afectar ás características do tecido.

2. Só empregar suavizante bactericida no último aclarado. No caso de non ser bactericida non se debe empregar ningún tipo de suavizante. Se se utiliza suavizante, este debería estar exento de colorante.

3. Se o tecido incorpora manchas ou sucidade pódese facer un prelavado para evitar que estas se fixen coa temperatura de lavado. En caso contrario non é necesario facer o prelavado.

4. Utilizar abundante auga durante o lavado, nunca lavar en seco

5. Tempo do lavado: 10 minutos.

6. Temperatura do lavado: inferior a 60 °

7. Empregar deterxente líquido cun Ph neutro ou lixeiramente alcalino, non superior ao Ph 9.

8. Aclarar só con auga polo menos catro veces para eliminar todos os restos de xabón e evitar as incrustacións inorgánicas.

9. Pódese empregar secadora. Este proceso pode realizarse ata 70°C, sobrepasar esta temperatura podería afectar ao tecido.

10. No caso de lavar a máis de 60°C; sen deterxente neutro, a durabilidade do tecido será de 25 lavados.

11. Pasar o ferro a 140°C de 10-15 segundos.

## Sinaturas dixitais / Firmas digitales / Digital signatures

**Asinante/Firmante/Signer:** ANTONIO JAVIER FERREIRA FERNANDEZ, XERENTE, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 29/09/2020 12:07:52.

**Asinante/Firmante/Signer:** ERNESTO XOSE GONZALEZ SEOANE, VICERREITOR DE PROFESORADO, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 29/09/2020 12:03:58.

**CSV:** C99A-D3FF-41F9-A0A2